

Bu politika, Mata Otomotiv A.Ş. olarak Kayıt muhafaza uygulamalarımızda esas aldığımız temel ilkelerimizi tanımlar ve yönetim, çalışan, tedarikçi ve tüm paydaşlarımız için önemini ve önceliğini vurgular.

This policy defines Mata Automotive A.S.'s basic principles in our record retention practices and emphasizes the importance and priority for management, employees, suppliers and all of our stakeholders.

Tieto pravidlá Mata Otomotiv A.Ş. definujú základné princípy, na ktoré sa spoliehame v našich postupoch a zdôrazňuje ich dôležitosť a prioritu pre naše vedenie, zamestnancov, dodávateľov a všetky naše zainteresované strany.

Tüm Dokümantasyon (Form, Talimat, Prosedür, Rapor, vb.), PPAP, kalite ve çevre dokümanları bu politikaya uygun olarak korunacak ve gerektiğinde imha edilecektir. Saklama süresi, belgelerin tamamlanmasından veya kesinleşmesinden sonra başlar.

According to with the policy, All of the documantation (Form, Talimat, Prosedür, Rapor, vb.), PPAP and Quality and Enviroment documents to be maintained and disposed. Retention Period begins upon completion or finalization of documents.

Všetka dokumentácia (Formuláre, Inštrukcie, Postupy, Správy, atď.), PPAP, dokumenty týkajúce sa kvality a životného prostredia musia byť uchovávané a likvidované v súlade s týmito pravidlami. Doba uchovávania sa začína po dokončení alebo finalizácii dokumentov.

Mata Otomotiv A.Ş. Kayıt Muhafaza politikası uygulamalarından tüm yöneticilerimiz, çalışanlarımız ve paydaşlarımız sorumludur.

All of our managers, employees and stakeholders are responsible for the application of Mata Automotive A.S. record retention policy.

Všetci naši manažéri, zamestnanci a zainteresované strany sú zodpovedné za aplikovanie týchto pravidiel uchovávania záznamov spoločnosti Mata Automotive Inc.

ERCE KAŞLIOĞLU